



## Demande d'autorisation pour l'utilisation du centre culturel « Schungfabrik »

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ représentant l'association/ la société \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_ L- \_\_\_\_\_

Tél./GSM \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

demande l'autorisation d'occuper le centre culturel « Schungfabrik ».

**A. Salle des Fêtes (rez-de-chaussée avec bar)      Date : .....**

Nature de la manifestation : \_\_\_\_\_

<b><u>Horaire</u></b>	<input type="checkbox"/>	de 07h00 à 11h00	Date de montage : .....
<b><u>de la manifestation :</u></b>	<input type="checkbox"/>	de 11h00 à 15h00	Horaire de montage : de.....à.....heures
	<input type="checkbox"/>	de 15h00 à 19h00	Date de démontage : .....
	<input type="checkbox"/>	de 19h00 à 01h00	Horaire de démontage : de.....à.....heures
	<input type="checkbox"/>	de 19h00 à 03h00	Date des répétitions : .....

Nettoyage par la commune : ☐ oui ☐ non      Entrée payante : ☐ oui ☐ non

**B. Salle Jang Schortgen (1<sup>er</sup> étage)      Date : .....**

Nature de la manifestation : \_\_\_\_\_

<b><u>Horaire</u></b>	<input type="checkbox"/>	de 07h00 à 11h00	Date de montage : .....
<b><u>de la manifestation :</u></b>	<input type="checkbox"/>	de 11h00 à 15h00	Horaire de montage : de.....à.....heures
	<input type="checkbox"/>	de 15h00 à 19h00	Date de démontage : .....
	<input type="checkbox"/>	de 19h00 à 01h00	Horaire de démontage : de.....à.....heures
	<input type="checkbox"/>	de 19h00 à 03h00	Date des répétitions : .....

Nettoyage par la commune : ☐ oui ☐ non      Entrée payante : ☐ oui ☐ non

**C. Autres installations demandées**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> pupitre oratoire                   | <input type="checkbox"/> nombre de tables ____ / de chaises ____ |
| <input type="checkbox"/> micro + installation haut-parleurs | <input type="checkbox"/> vestiaire derrière la scène             |
| <input type="checkbox"/> beamer + toile de projection       | <input type="checkbox"/> agrandissement de la scène              |

Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Pour le bon déroulement de votre manifestation veuillez contacter au moins 10 jours avant la manifestation M. Andy Schmit au GSM 621 378 156 ou par courriel : [andrew.schmit@kayl.lu](mailto:andrew.schmit@kayl.lu) ou M. Sven Gindt au GSM 621.215.771 ou [sven.gindt@kayl.lu](mailto:sven.gindt@kayl.lu)

**Les associations s'engagent à prendre toute précaution nécessaire pour éviter des dépôts de graisse ou autres matières dans la cour de la Schungfabrik. Le demandeur est responsable pour tout autorisation en ce qui concerne les droits d'auteur.**