



# Certificat de travail

Il est certifié par la présente que Mme/M.

\_\_\_\_\_

né(e) le \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 19\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

demeurant à \_\_\_\_\_ L- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

est actuellement engagé(e) en qualité de \_\_\_\_\_ depuis le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

☐ dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée

☐ dans le cadre d'un contrat à durée déterminée, du \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ au \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Sa tâche horaire hebdomadaire est actuellement de \_\_\_\_\_ heures/semaine.

☐ à titre d'un plan horaire régulier

☐ à titre d'un plan horaire irrégulier

les horaires de travail sont:

lundi de \_\_\_\_ : \_\_\_\_ h à \_\_\_\_ : \_\_\_\_ h; de \_\_\_\_ : \_\_\_\_ h à \_\_\_\_ : \_\_\_\_ h

mardi de \_\_\_\_ : \_\_\_\_ h à \_\_\_\_ : \_\_\_\_ h; de \_\_\_\_ : \_\_\_\_ h à \_\_\_\_ : \_\_\_\_ h

mercredi de \_\_\_\_ : \_\_\_\_ h à \_\_\_\_ : \_\_\_\_ h; de \_\_\_\_ : \_\_\_\_ h à \_\_\_\_ : \_\_\_\_ h

jeudi de \_\_\_\_ : \_\_\_\_ h à \_\_\_\_ : \_\_\_\_ h; de \_\_\_\_ : \_\_\_\_ h à \_\_\_\_ : \_\_\_\_ h

vendredi de \_\_\_\_ : \_\_\_\_ h à \_\_\_\_ : \_\_\_\_ h; de \_\_\_\_ : \_\_\_\_ h à \_\_\_\_ : \_\_\_\_ h

Nom de la société : \_\_\_\_\_

Personne de contact : \_\_\_\_\_

Adresse de la société: \_\_\_\_\_

Date et lieu : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature et Cachet de l'employeur



# Certificat de travail

Il est certifié par la présente que Mme/M.

\_\_\_\_\_

né(e) le \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 19\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

demeurant à \_\_\_\_\_ L- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

est actuellement engagé(e) en qualité de \_\_\_\_\_ depuis le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

☐ dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée

☐ dans le cadre d'un contrat à durée déterminée, du \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ au \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Sa tâche horaire hebdomadaire est actuellement de \_\_\_\_\_ heures/semaine.

☐ à titre d'un plan horaire régulier

☐ à titre d'un plan horaire irrégulier

les horaires de travail sont:

lundi de \_\_\_\_ : \_\_\_\_ h à \_\_\_\_ : \_\_\_\_ h; de \_\_\_\_ : \_\_\_\_ h à \_\_\_\_ : \_\_\_\_ h

mardi de \_\_\_\_ : \_\_\_\_ h à \_\_\_\_ : \_\_\_\_ h; de \_\_\_\_ : \_\_\_\_ h à \_\_\_\_ : \_\_\_\_ h

mercredi de \_\_\_\_ : \_\_\_\_ h à \_\_\_\_ : \_\_\_\_ h; de \_\_\_\_ : \_\_\_\_ h à \_\_\_\_ : \_\_\_\_ h

jeudi de \_\_\_\_ : \_\_\_\_ h à \_\_\_\_ : \_\_\_\_ h; de \_\_\_\_ : \_\_\_\_ h à \_\_\_\_ : \_\_\_\_ h

vendredi de \_\_\_\_ : \_\_\_\_ h à \_\_\_\_ : \_\_\_\_ h; de \_\_\_\_ : \_\_\_\_ h à \_\_\_\_ : \_\_\_\_ h

Nom de la société : \_\_\_\_\_

Personne de contact : \_\_\_\_\_

Adresse de la société: \_\_\_\_\_

Date et lieu : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature et Cachet de l'employeur