

L'a.s.b.l. Musée vun der Aarbecht (MUAR) recherche un coordinateur de projets (m/f)

Poste à raison de 40 heures/semaine en contrat à durée déterminée.

Début du contrat: 1er juin 2020 ou à convenir.

Poste à pourvoir: mise en place du "Musée vun der Aarbecht" (MUAR).

Le "Musée vun der Aarbecht" se définit comme structure socioculturelle dédiée au monde du travail. Ce projet constitue un des projets-phare pour l'année 2022, Esch capitale européenne de la culture, de la Commune de Kayl avec pour tâches:

- de sécuriser, d'un point de vue mémoire et archivage, l'important patrimoine matériel et immatériel lié à l'histoire minière et industrielle locale, en puisant dans toutes les ressources matérielles et immatérielles encore accessibles et avant leur disparition inexorable. Il s'agira notamment de mobiliser les témoins de l'époque minière et sidérurgique pour qu'une collection matérielle et immatérielle définitive puisse être bouclée et présentée d'une façon durable au public;
- de conférer à la commune de Kayl dans le cadre de sa programmation socioculturelle, un créneau complémentaire affichant un intérêt régional et international portant sur le travail en général et l'histoire sociale en particulier;
- d'associer des collaborateurs scientifiques, notamment issus de la recherche sur l'histoire contemporaine luxembourgeoise au sein du *Center for contemporary and digital history* à l'Université du Luxembourg, pour assurer le lien entre l'état des lieux au niveau scientifique et la demande du public pour des informations concrètes et vulgarisées sur les thématiques spécifiques considérées;
- de mettre le centre culturel *Schungfabrik*, en complément de ses activités locales, en réseau avec les autres institutions existantes et futures de la région tout en lui conférant un créneau thématique porteur d'une actualité durable.

Le «MUAR» sera implanté dans la nouvelle structure du «Musée Schungfabrik» et en fera partie intégrante.

Le «Musée Schungfabrik», proposera, d'un côté, une exposition permanente retraçant le passé de la commune ainsi que le développement des petites et moyennes industries qui se sont développées dans le cadre de l'épanouissement de la sidérurgie – cette partie prendra place dans les entrailles de l'ancienne structure de la Schungfabrik. D'un autre côté, la construction de la nouvelle galerie du «Musée Schungfabrik» permettra l'organisation de trois expositions par an.

Le «MUAR» s'implantera au sein du centre culturel «Schungfabrik» et aura pour mission de proposer des expositions novatrices et immersives tournant autour de la thématique du travail dans le sens le plus large du terme, à raison d'une exposition par an. Ces expositions pourront dès lors s'exporter vers d'autres lieux culturels.

Les deux entités «Musée Schungfabrik» et «MUAR» seront inextricablement liées, non seulement de par leur infrastructure commune mais aussi au niveau logistique et intellectuel. Une étroite collaboration entre les acteurs des deux structures est une condition sine qua non en vue du bon fonctionnement du «Musée Schungfabrik». En mettant à disposition leur infrastructure, leur savoir-faire, leur carnet d'adresse et leur expertise entre autres, les deux entités fonctionneront main dans la main et pourront compter sur leur soutien incondicional pour la mise en oeuvre de leurs projets.

Description du poste.

Sous l'autorité du conseil d'administration, vous serez chargé(e):

1. de la coordination des projets soutenus par l'association (gestion et suivi des appels à projets, encadrement des porteurs de projets, suivi des contrats);
2. des relations avec le conseil d'administration (préparation des réunions du conseil et de l'assemblée générale, rédaction de rapports);
3. de la gestion administrative et financière du projet;
4. de la gestion de la communication interne et externe;
5. de la relation avec les prestataires et experts externes;
6. de toute autre mission en rapport avec l'objet social.

Profil recherché:

1. formation supérieure (p.ex. management culturel, sociologie, ethnologie, ethnographie ou similaire);
2. une expérience avérée dans la gestion de projets constitue un avantage;
3. connaissance des actualités et des enjeux du secteur culturel luxembourgeois et de la grande région;
4. bonne maîtrise de l'anglais, du français et de l'allemand à l'écrit comme à l'oral; la connaissance du luxembourgeois est considérée comme un avantage;
5. rigueur administrative et capacité à travailler en autonomie;
6. bon relationnel;
7. discrétion.

Lieu de travail principal: territoire de la commune de Kayl.

Durée prévue du contrat: de juin 2020 à mai 2022 (CDD deux ans).

Candidatures:

Les candidatures avec lettre de motivation, CV, certificats et diplômes sont à envoyer par courrier postal ou électronique à l'adresse suivante avant le 15 mars 2020:

a.s.b.l. Musée vun der Aarbecht – MUAR
à l'attention de Monsieur le Président John Lorent
p.a. Commune de Kayl
b.p. 56
L-3601 Kayl
(ou à l'adresse électronique: muar@kayl.lu).