

## Vacance de poste C6 - Service d'éducation et d'accueil Kayl

Veillez obligatoirement cocher toutes les cases correspondantes :

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : N° \_\_\_\_\_ Rue : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Localité : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ Lieu de naiss. : \_\_\_\_\_

Numéro de matricule sociale : \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_

E-Mail : \_\_\_\_\_

Tél. mobile : \_\_\_\_\_ Sexe : féminin  masculin

**Etat civil :** Marié(e)  Célibataire  Séparé(e)  Pacsé(e)  Divorcé(e)

Permis de conduire : A  B  C  D

Employeur actuel : \_\_\_\_\_ depuis le : \_\_\_\_\_

- Contrat de travail actuel : indéterminé  déterminé  (fin: \_\_\_\_\_) ; à l'essai

- Inscrit à l'Administration de l'Emploi : oui  depuis le : \_\_\_\_\_ ; non

- Indemnité de chômage depuis : \_\_\_\_\_

- Sans emploi depuis : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

### Pièces à joindre obligatoirement:

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Lettre de motivation et notice biographique (CV) avec photo récente</li><li>• Copies des diplômes et certificats d'études et de qualification professionnelle</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Extrait récent de l'acte de naissance</li><li>• Extraits récents (&lt; 2 mois) des casiers judiciaires Nr. 3 et Nr. 5</li></ul> |
|---|---|

Veillez respecter le délai de remise des documents, tel que mentionné dans l'annonce :

**Les demandes incomplètes ne répondant pas strictement aux critères demandés, ne seront pas pris en considération.**

