

## Vacance de poste

L'administration communale se propose d'engager pour les besoins du

### Service d'Éducation et d'Accueil

- **1 poste dans la carrière C6 - m/f** à durée déterminée et **à raison de 40 heures/semaine**, pour le remplacement d'un congé de maternité suivi d'un éventuel congé parental ;
  - sous le statut du salarié à tâche intellectuelle (rémunération suivant CCT SAS).

Peuvent concourir les candidats qui détiennent un diplôme luxembourgeois ou un diplôme étranger respectif répondant au profil demandé ci-dessus, reconnu équivalent par le Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse.

La connaissance des trois langues administratives (luxembourgeois, français et allemand) est obligatoire.

**Toutes les informations supplémentaires peuvent être consultées sur le site internet de la commune de Kayl à l'adresse [www.kayl.lu](http://www.kayl.lu).**

**Seules les candidatures présentées avec le formulaire téléchargeable seront prises en considération. Toute information complémentaire au poste vacant (profil du poste) se trouve annexé à la présente.**

Les demandes doivent être accompagnées des pièces énumérées ci-dessous :

- Lettre de motivation et notice biographique (CV) avec photo récente
- Copies des diplômes et certificats d'études et de qualification professionnelle
- Extrait récent des casiers judiciaires Nr. 3 et Nr. 5 (< 2 mois)

**Les candidatures sont à envoyer pour le vendredi 5 février 2021 au plus tard au collège des bourgmestre et échevins, B.P. 56, L-3601 Kayl.**

**Kayl, le 23 janvier 2021**

Le collège des bourgmestre et échevins  
John LORENT, bourgmestre  
Viviane PETRY, échevine  
Marco LUX, échevin

**ANNEXE : Profil du poste vacant  
FORMULAIRE**