



Subsides ordinaires aux associations

Formulaire de demande

Association

2 Table des matières

BASE RÉGLEMENTAIRE	3
FORMULAIRE DE DEMANDE	3
DONNÉES À FOURNIR.....	3
1 DONNÉES DE BASE	4
1.1 COMITÉ/CONSEIL D'ADMINISTRATION.....	4
2.1 ACTIVITÉ	4
2 ACTIVITÉS.....	5
2.1 <i>Participation active à des manifestations communales publiques</i>	<i>5</i>
2.2 <i>Participation à des manifestations organisées par la Commune.....</i>	<i>5</i>
2.3 <i>Participation à des actions et/ou activités (co-) organisées par la Commune</i>	<i>6</i>
2.4 <i>Organisation d'activités pour des jeunes de moins de 18 ans.....</i>	<i>6</i>
2.5 <i>Respect de l'environnement.....</i>	<i>6</i>
3 TITRES ET RÉUSSITES DE L'ASSOCIATION	7
3.1 COLLECTIF ET INDIVIDUEL	7
3.1.1 <i>Associations sportives</i>	<i>7</i>
3.1.2 <i>Associations culturelles et autres.....</i>	<i>7</i>
3.2 DÉTAIL DES TITRES ET RÉUSSITES OBTENUS.....	8
4 CERTIFICATION	9

Base réglementaire

Règlement du 18 novembre 2021 relatif à l'allocation de subsides ordinaires annuels aux associations communales.

Formulaire de demande

Formulaire communiqué aux associations sous forme digitale le (format PDF)	1 ^{er} juillet 2022
Formulaire à renvoyer à l'administration communale avant le	15 septembre 2022

Données à fournir

Joindre à la présente:

- le rapport de caisse de l'année de référence ;
- le rapport de l'assemblée générale respectivement le rapport d'activité.

En l'absence des pièces justificatives pour une rubrique il n'est pas accordé de subside pour la rubrique concernée.

Les données et indications inexactes ou incomplètes peuvent entraîner l'annulation du droit à un subside.

L'inscription volontaire de données fausses peut conduire à la privation pendant une ou plusieurs années de l'allocation d'un subside.

1 Données de base

Nom de l'association	
Adresse postale	
Siège	

Année de fondation	
Numéro RCS	

Compte bancaire IBAN	LU
Banque / Code BIC	

1.1 Comité/conseil d'administration

Président	
Secrétaire	
Trésorier	

(Indiquer nom, adresse privée et téléphone)

2.1 Activité

Activité principale de l'association	
Autres activités	

Date de la dernière assemblée générale	
--	--

Affiliation à la (aux) fédération(s)	
--------------------------------------	--

2 Activités

2.1 Participation active à des manifestations communales publiques

Cochez les manifestations et événements auxquels le club ou l'association a participé avec un nombre de délégués supérieur à 5 personnes.

début avril	Grouss Botz	<input type="checkbox"/>
30 avril	Virfeier 1. Mee	<input type="checkbox"/>
début mai	Blummemoart	<input type="checkbox"/>
début juin	Nuit du Sport	<input type="checkbox"/>
23 juin	Fête Nationale	<input type="checkbox"/>
mi-septembre	Journée es Mineurs	<input type="checkbox"/>
début octobre	Commémoration Nationale	<input type="checkbox"/>
4 décembre	Boarbelendag	<input type="checkbox"/>

2.2 Participation à des manifestations organisées par la Commune

Services musicaux prestés sur demande du collège des bourgmestre et échevins.

30 avril	Virfeier 1. Mee	<input type="checkbox"/>
23 juin	Fête Nationale	<input type="checkbox"/>
début juillet / août	Kermesse d'été	<input type="checkbox"/>
mi-septembre	Journée des Mineurs	<input type="checkbox"/>
début octobre	Commémoration Nationale	<input type="checkbox"/>
11 novembre	Armistice	<input type="checkbox"/>
4 décembre	Boarbelendag	<input type="checkbox"/>

2.3 Participation à des actions et/ou activités (co-) organisées par la Commune

Indiquez le nombre d'actions et/ou activités auxquelles l'association a participé

Actions de mobilités (p.ex. Semaine de la Mobilité)	
Actions écologiques (p.ex. Dag vum Bam, Dag an der Natur, etc.)	
Activités liées à la Fête de la St. Nicolas (marché St. Nicolas, distribution des sachets, cortège)	
Activités liées à l'intérêt général à l'égalité des chances	
Activités liées à la politique d'intégration	
Activités organisées dans le cadre du SEA et de l'enfance	

2.4 Organisation d'activités pour des jeunes de moins de 18 ans

Organisations et activités spéciales pour la promotion des jeunes membres ou en relation avec la jeunesse

Entraînements ou répétitions réguliers par année civile	<input type="checkbox"/>
Workshops, stages et camps par unité	

2.5 Respect de l'environnement

Organisations et activités spéciales pour la promotion des jeunes membres ou en relation avec la jeunesse

Signature de la charte écologique	<input type="checkbox"/>
Utilisation de produits et articles Fair Trade (sur présentation des factures)	50%

3 Titres et réussites de l'association

Indiquez le nombre de titres ou réussites par type de compétition.

3.1 Collectif et Individuel

3.1.1 Associations sportives

Titre annuel par équipe ou individuel du domaine sportif	National	<input type="text"/>
	International	<input type="text"/>

3.1.2 Associations culturelles et autres

Titre annuel par équipe ou individuel du domaine culturel et autre	National	<input type="text"/>
	International	<input type="text"/>

Subsides ordinaires aux associations de la commune de Kayl

4 Certification

Les données et indications ci-dessus sont certifiées sincères, exactes et complètes.

Date :

Signatures par deux personnes jouissant statutairement du droit d'engager l'association

Président	Secrétaire	Caissier