

## Certificat d'emploi pour les besoins du SEA

### Informations à compléter par le(s) parent(s)/responsable(s) légal(aux) :

Nom et prénom de l'enfant : \_\_\_\_\_

Ecole 2025/2026 : \_\_\_\_\_

Cycle 2025/2026 : \_\_\_\_\_

### Partie à compléter et à signer par l'employeur :

Je soussigné(e) Madame/Monsieur : \_\_\_\_\_

Certifie que Madame/Monsieur : \_\_\_\_\_

À durée indéterminée     À durée déterminée jusqu'au : \_\_\_\_\_

À horaire mobile     À horaire irrégulier     À horaire régulier

### Avec un horaire de travail hebdomadaire suivant :

Lundi                    de \_\_h\_\_ à \_\_h\_\_                    et                    de \_\_h\_\_ à \_\_h\_\_

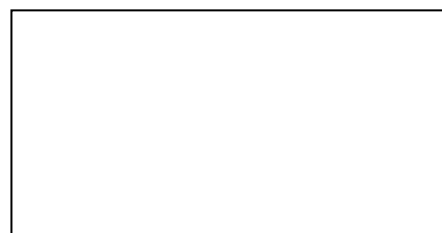
Mardi                    de \_\_h\_\_ à \_\_h\_\_                    et                    de \_\_h\_\_ à \_\_h\_\_

Mercredi                    de \_\_h\_\_ à \_\_h\_\_                    et                    de \_\_h\_\_ à \_\_h\_\_

Jeudi                    de \_\_h\_\_ à \_\_h\_\_                    et                    de \_\_h\_\_ à \_\_h\_\_

Vendredi                    de \_\_h\_\_ à \_\_h\_\_                    et                    de \_\_h\_\_ à \_\_h\_\_

Date du certificat : \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
Signature de l'employeur

Cachet de l'employeur