

Demande de mise à disposition de matériel communal
(à soumettre au moins 6 semaines avant l'évènement via : evenementiel@kayl.lu)

Demandeur (association) :	
Date de la demande :	Nom de la manif. :
Personne de contact :	Tél : _____ E-Mail : _____
Lieu/Salle :	Date & Début/Fin :
Nombre participants/Visiteurs (estimation) :	Réunion d'organisation souhaitée <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

Matériel sollicité (le matériel sera fourni en fonction des stocks disponibles)					
Matériel	Qté	Dispo.	Matériel	Qté	Dispo.
<input type="checkbox"/> Tables basses			<input type="checkbox"/> Calicot (max. 2 semaines)		
<input type="checkbox"/> Tables hautes			<input type="checkbox"/> Poubelles (tri des déchets)		
<input type="checkbox"/> Chaises			<input type="checkbox"/> Clôtures basses (h=1,1m)		
<input type="checkbox"/> Gobelets eau/bière (boîte de 250 gobelets)			<input type="checkbox"/> Clôtures Heras (h=2,0m)		
<input type="checkbox"/> Gobelets vin (boîte de 30 gobelets)			<input type="checkbox"/> Camionnette clubs		
<input type="checkbox"/> Gobelets crémant (boîte de 30 gobelets)			<input type="checkbox"/> Toilettes mobiles (nettoyage par le demandeur)		
<input type="checkbox"/> Spullweenchen					

Raccordements sollicités (électricité, eau)			
	Qté	Puissance	Description matériel électrique
<input type="checkbox"/> Raccordement au réseau électrique (prière d'indiquer les appareils à brancher, p.ex : friteuse, fer à gaufres,)			
<input type="checkbox"/> Mise à disposition d'un point d'eau			

Règlement de circulation	
Date début :	Heure début :
Date fin :	Heure fin :
CP, Localité :	N°, rue :
Remarques :	

Autres demandes (description détaillée)

Par sa signature, le demandeur accepte les conditions du règlement communal concernant la mise à disposition de matériel et l'organisation de manifestations.

Lieu :

Date :

Signature :

Espace réservé au Service des Régies

Matériel	Qté	Dispo.	Matériel	Qté	Dispo.
<input type="checkbox"/> Câbles 380V 32A			<input type="checkbox"/> Multiprises		
<input type="checkbox"/> Câbles 230V			<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Boîtiers de distribution électrique			<input type="checkbox"/>		

Personnel	Date/qté	Personnel	Date/qté
<input type="checkbox"/> Permanence (date)		<input type="checkbox"/> Réception (nombre de personnes)	
<input type="checkbox"/> Montage (date)		<input type="checkbox"/> Nettoyage (nombre de personnel)	
<input type="checkbox"/> Démontage (date)		<input type="checkbox"/>	

Remarques :

Avis du service des régies	Nom :	Date :	<input type="checkbox"/> POSITIF <input type="checkbox"/> NEGATIF
Avis du service évènementiel	Nom :	Date :	<input type="checkbox"/> POSITIF <input type="checkbox"/> NEGATIF
Avis du service technique	Nom :	Date :	<input type="checkbox"/> POSITIF <input type="checkbox"/> NEGATIF

Décision du collège des bourgmestre et échevins	<input type="checkbox"/> POSITIF <input type="checkbox"/> NEGATIF
--	---

(cachet « Pour Accord »)

Date :

Signatures :