KÄLTÉITENG

Fiche d'inscription au SEA 2026/2027

Données de l'enfant

Nom	
Prénom	
Matricule	
SEA et Cycle 2025/2026	
☐ Oui:	☐ Non

Veuillez remplir en MAJUSCULE ou cocher par une X

Mon enfant peut être transporté dans le cadre des activités

par tout moyen de transport (bus, train, camionnette, etc.) ☐Oui ☐Non

Y a-t-il des frères ou sœurs déjà inscrits au SEA pour l'année scolaire 2025/2026? ☐Oui ☐ Non

Si oui, veuillez renseigner les informations suivantes :
Nom(s) et prénom(s) de la fratrie, SEA(s) et cycle(s) :

_____

KÄLTÉITENG

SEA
Service d'éducation et d'accueil
Käl-Téiteng

Encadrement spécifique

	Oui	Non	Si oui, laquelle / lequel ?
Maladie			
Allergie / intolérance alimentaire			
Projet d'Accueil individualisé (PAI)			
Suivi social et/ou d'inclusion (commission d'inclusion) de l'enfant (ONE, PAMO, SCAS, Projet individuel – PI etc.)			

Mon enfant peut quitter seul le SEA:

☐ Non

☐ Oui

Jours:	Heures:

KÄLTÉITENG

Données de(s) la personne(s) responsable(s) de l'enfant

Personne 1	☐ mère ☐ père ☐ responsable légal
Nom	
Prénom	
Numéro(s) de téléphone	
E-mail	
Personne 2	☐ mère ☐ père ☐ responsable légal
Nom	
Prénom	
Numéro(s) de téléphone	
E-mail	

Inscription

☐ **Régulière** (cocher les cases ci-dessous)

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
☐ 07h00 – 08h00	☐ 07h00 – 08h00	☐ 07h00 – 08h00	☐ 07h00 – 08h00	☐ 07h00 – 08h00
☐ 12h00 – 13h00	☐ 12h00 – 13h00	☐ 12h00 – 13h00	☐ 12h00 – 13h00	☐ 12h00 – 13h00
☐ 13h00 – 14h00	☐ 13h00 – 14h00	☐ 13h00 – 14h00	☐ 13h00 – 14h00	☐ 13h00 – 14h00
☐ 16h00 – 17h00	☐ 14h00 – 15h00	☐ 16h00 – 17h00	☐ 14h00 – 15h00	☐ 16h00 – 17h00
☐ 17h00 – 18h00	☐ 15h00 – 16h00	☐ 17h00 – 18h00	☐ 15h00 – 16h00	☐ 17h00 – 18h00
☐ 18h00 – 18h30	☐ 16h00 – 17h00	☐ 18h00 – 18h30	☐ 16h00 – 17h00	☐ 18h00 – 18h30
	☐ 17h00 – 18h00		☐ 17h00 – 18h00	
	☐ 18h00 – 18h30		☐ 18h00 – 18h30	

☐ **Irrégulière** *Uniquement si tous les représentants légaux travaillent selon un plan de travail hebdomadaire/mensuel!*

☐ **<u>Uniquement</u> pendant les vacances scolaires** *(Le plan d'inscription est mis à disposition sur notre site Internet pour téléchargement six semaines avant le début de chaque période de vacances. Le délai d'inscription est toujours de deux semaines.)*

Autre(s) personne(s) pouvant récupérer mon enfant

Personne 1	
Nom et Prénom	
Relation	
GSM	
Personne 2	
Nom et Prénom	
Relation	
GSM	

Autre(s) personne(s) à contacter en cas d'urgence

Contact d'urgence 1	
Nom et Prénom	
Relation	
GSM	
Contact d'urgence 2	

Nom et Prénom	
Relation	
GSM	

☐ Par la présente, je confirme avoir lu le ROI et être d'accord avec les dispositions qui y sont énoncées.

* Pour assurer une bonne communication et un échange transparent entre la SEA et les parents de l'enfant, la SEA utilise une application (App). Toutes les informations concernant le quotidien et le fonctionnement de la SEA, ainsi que la désinscription quotidienne de votre enfant à la SEA, sont communiqués via cette application.

En soumettant cette fiche d'inscription, je soussigné(e) consente au traitement des données renseignées en respect de la réglementation relative à la protection des données en vigueur et je m'engage à informer le responsable du site SEA concerné de tout changement de ma situation personnelle (déménagement, lieu de travail, statut de l'état civil, etc.)

Date _____ **Signature** _____

KÄLTÉITENG

Liste des documents à remettre obligatoirement lors de la demande d'inscription au SEA Kayl/Tétange

□ **Carte(s) d'identité(s)** en cours de validité de l'enfant, parents/beaux-parents/responsables légaux et le cas échéant des personne(s) autorisée(s) à récupérer l'enfant

□ Carte **sécurité sociale CNS + européenne** en cours de validité de l'enfant

□ Carte **de vaccination** à jour de l'enfant

□ **Certificat(s) d'affiliation CCSS récent** (Datant de moins de trois mois) des parents/beaux-parents/responsables légaux vivant dans le même ménage (Nous nous réservons le droit de demander un nouveau certificat au cours de l'année scolaire.)

□ **Certificat(s) d'emploi** des parents/beaux-parents/responsables légaux, vivant dans le même ménage, occupants une occupation salariale. À télécharger sous le lien : https://www.kayl.lu/sea/ (En cas de modification de vos horaires de travail ou de votre employeur, un nouveau certificat doit être remis à la SEA.)

□ **Attestation(s) de l'Agence pour le développement de l'emploi** des parents/beaux-parents/responsables légaux, vivant dans le même ménage, inscrits à l'Adem

□ **Certificat** des parents/beaux-parents/responsables légaux, vivant dans le même ménage, inscrits aux cours de langue ou certificat de scolarité indiquant la fréquentation de l'école…)

□ **Copie du jugement de divorce de parents divorcés** - uniquement page(s) indiquant la décision finale concernant l'enfant (En cas de garde partagée, les deux représentants légaux doivent fournir l'ensemble des documents demandés.)

□ **Attestation(s) en cas d'un suivi** pour un motif d'inclusion et social de l'enfant

□ **Certificat(s)/attestation(s)** en cas de PAI/allergie de l'enfant

□ **Contrat de cession** de droits au titre du droit à l'image. À télécharger sous le lien : https://www.kayl.lu/sea/